

東京都北区立学校外国語指導助手（ALT）派遣委託プロポーザルに関する質問・回答

| 番号 | 質問内容                                                                                                                                                  | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 現在の契約事業者様名、および令和6年度、令和7年度、令和8年度の契約金額（税抜）をご教示ください。                                                                                                     | 令和8年度については北区ホームページより、「区政情報」→「入札・契約」→「随意契約（物品）の業者指定理由を公表します」→「令和8年度随意契約一覧」をご参照ください。令和6年度から7年度については公表しておりません。                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 現在配置されているALTの出身国の内訳をご教示ください。                                                                                                                          | ALTの出身国は要件に含んでいないため、お示しできません。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 自動車での通勤・移動が必須となる学校がありましたら、学校名をご教示ください。また、自動車での通勤・移動が必要となるALT人数も併せてご教示ください。                                                                            | 自動車での通勤・移動は想定しておりません。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4  | 令和9年度のALT1名あたりの年間勤務日数をご教示ください。また、令和8年度のALT1名あたりの年間勤務日数も併せてご教示ください。（共に8月勤務分を含む）                                                                        | ALT1名あたりの年間勤務日数については配属校により異なるためお示しできません。<br>今年度の学級数については公開されておりますので、各学校における配置日数の参考としてご活用ください。北区ホームページより、「子ども・教育」→「小・中学校・義務教育学校」→「小・中学校・義務教育学校一覧」→「区立小・中・義務教育学校の児童・生徒数と学級数（令和8年5月1日現在）」をご参照ください。<br>なお、仕様書7（2）②にある配置予定時間36,929時間の内訳については小学校29,591時間、中学校7,338時間を想定しております。<br>また、8月の勤務は想定しておりません。 |
| 5  | 業務履行日数について、各学校ごとのALT配置の授業の年間配置日数組み合わせ予定がございましたらご教示ください。また、令和8年度の小・中学校それぞれの配置校の組み合わせをご教示ください。                                                          | 組み合わせ予定はありません。また、令和8年度に小・中学校を組み合わせで配置した例はありません。                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | 審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。                                                                                                                    | お示しできません。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7  | プレゼンテーション当日の実施時間帯の予定についてご教示ください。                                                                                                                      | 午後を予定しております。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。                                                                                                                         | 提案書の受理順を予定しております。                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | プレゼンテーションの際は、パソコンやプロジェクター等の機器の使用は可能か、ご教示ください。                                                                                                         | 会場にはパソコン・プロジェクター・スクリーンを用意いたします。プレゼンテーションの実施方法等の詳細については第一次審査後の通知を予定しております。                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | 見積金額の配点について、配点方法や具体的な計算式等がございましたらご教示ください。                                                                                                             | お示しできません。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11 | 現在、小学校低学年における外国語授業にて使用されている指導案（レッスンプラン）は市独自のものでしょうか。または、事業者から提供されているものでしょうか。ご教示ください。                                                                  | 各学校の実態に合わせて学校独自で作成しています。<br>なお、事業者からの提案を妨げるものではありません。                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | 令和8年度以前（令和5、6、7年度）の英語の授業におかれまして、オンライン授業を導入・実施した実績をご教示ください。もし実績が有る場合、導入、実施時の課題が有る場合は、その内容をご教示ください。                                                     | 実績はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | 教員研修について、令和9年度の実施予定（時期、実施場所、内容）をご教示ください。また、令和8年度、令和7年度、令和6年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。               | 例年、小学校及び義務教育学校（前期課程）の外国語教育に携わる教員（50名程度）に対して外国語指導助手（ALT）の活用方法や授業力向上を目的とした研修を年1回（半日）、夏季休業期間中に区内区有施設にて行っております。令和9年度においても同内容での実施を予定しております。<br>中学校及び義務教育学校（後期課程）については実施実績及び令和9年度の実施予定はありません。                                                                                                        |
| 14 | 各評価項目及び評価事項の配点をご教示ください。                                                                                                                               | お示しできません。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15 | 提案書の電子データは、PDF形式でCD-Rに焼き、提出でもよろしいでしょうか。                                                                                                               | WordまたはExcel形式（Microsoft 365に対応したファイル形式であること）により電子データ（CDもしくはDVD）にて提出をお願いします。                                                                                                                                                                                                                   |
| 16 | 令和9年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。                                                                                                                         | 令和9年4月6日頃～令和10年3月24日頃を予定しております。なお、派遣開始日より前に、担当校を訪問し、打ち合わせ等を行っていただくことを想定しております。                                                                                                                                                                                                                 |
| 17 | 校内研修について、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和7年度の実績も併せてご教示ください。                                                                             | 校内研修については仕様書においてお示ししておりませんが、ご提案を妨げるものではありません。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18 | 英語教育及び外国語活動の研修会等について、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和7年度についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についても併せてご教示ください。                           | 英語教育及び外国語活動の研修会等については仕様書においてお示ししておりませんが、ご提案を妨げるものではありません。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 19 | 提出する見積書の宛名に、指定があればご教示ください。                                                                                                                            | 「東京都北区長」宛でご提示ください。                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 20 | 1日のうちで、学校間を移動する勤務はございますか。また、該当するのは何名でしょうか。                                                                                                            | 1日のうちで学校間を移動する勤務は想定しておりません。                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21 | 現在の契約業者様より、ALT派遣以外での英語教育サービス（例：オンライン英会話やオンライン海外交流等）の提案や実施はございましたか。もしある場合、どのような教育サービスの提供があったか、ご教示ください。                                                 | お示しできません。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22 | 現行契約は3年かと思いますが、仕様書には1年とあります。継続の余地はありますか。                                                                                                              | 契約期間は1年ですが、継続的な事務事業については2か年を限度として同一委託先への再度委託を可能としております。                                                                                                                                                                                                                                        |
| 23 | 価格点は、各審査員の評価点に含まれるという認識でよろしいでしょうか。例えば、審査員が5名の場合、1名あたりの配点を基準とし、業者には最大で「〇点×5名＝〇点」が加算される、という理解でよろしいでしょうか。                                                | お示しできません。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 24 | 令和8年度、令和7年度、令和6年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください。                                                                                                              | 番号1をご参照ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 25 | 今年度に配置されているALTの出身国と、その内訳人数をご教示ください。                                                                                                                   | 番号2をご参照ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 26 | 教員向けの研修会について、令和9年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和8年度、令和7年度、令和6年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。 | 番号13をご参照ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

東京都北区立学校外国語指導助手（ALT）派遣委託プロポーザルに関する質問・回答

| 番号 | 質問内容                                                                                                                                                                                         | 回答                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | 外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和9年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和8年度、令和7年度、令和6年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する必要があるものがあれば、時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。 | 外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについては仕様書においてお示ししておりますが、ご提案を妨げるものではありません。                                                                                             |
| 28 | 令和8年度についてALTの交代はございましたでしょうか。交代があった場合 何名の交代があったのかご教示ください。                                                                                                                                     | お示しできません。                                                                                                                                                               |
| 29 | 北区独自の教材・授業計画などございましたらご教示下さい。                                                                                                                                                                 | 授業や英語を使った体験活動で習得した英語技能を積極的に表現できるようにすることなどを目的とした英語スピーチコンテストを小学校及び義務教育学校（前期課程）で実施しております。<br>また、小学校及び義務教育学校（前期課程）の第5学年・第6学年の授業実施時数年間70単位時間のうち、35単位時間については短時間学習として実施しております。 |
| 30 | 小学校1年生 2年生の8年度授業実績についてご教示ください。                                                                                                                                                               | 年間授業時数については、学校教育法施行規則に示されている授業時数を標準として、各学校で定めております。授業実施時数については仕様書7（3）①をご確認ください。                                                                                         |
| 31 | 企画提案書、見積書の電子データの提出はPowerPoint形式でもよろしいでしょうか。                                                                                                                                                  | 企画提案書についてはWordまたはExcel形式（Microsoft 365に対応したファイル形式であること）により電子データ（CDもしくはDVD）にて提出をお願いします。見積書については任意様式としております。                                                              |
| 32 | 実績評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。                                                                                                                                 | お見込のとおりです。                                                                                                                                                              |
| 33 | 提出書類（企画書、各種書類）については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。                                                                                                                     | お見込のとおりです。                                                                                                                                                              |
| 34 | 審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。                                                                                                                                                           | 番号6をご参照ください。                                                                                                                                                            |
| 35 | 第一次審査、第二次審査における審査基準に関し、各項目の配点についてご教示ください。                                                                                                                                                    | 番号14をご参照ください。                                                                                                                                                           |
| 36 | 企画提案書以外に別添資料等の提出は可能でしょうか。                                                                                                                                                                    | 別添資料ではなく、企画提案書に含める内容でご提出ください。企画提案書の記載方法についてはプロポーザル実施要領「9. 企画提案書・見積書等の提出」をご参照ください。                                                                                       |
| 37 | プレゼンテーション当日に、別添資料等の提出や配布は可能でしょうか。                                                                                                                                                            | 当日配布資料、プロジェクターへの投影資料等については事前確認が必要となりますので、当日の配布は致しかねます。                                                                                                                  |
| 38 | プレゼンテーションの際は、弊社の出席人数について制限はございますでしょうか。                                                                                                                                                       | 4名程度を予定しております。プレゼンテーションの実施方法等については第一次審査後の通知を予定しております。                                                                                                                   |
| 39 | プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。（例：午前、午後など）                                                                                                                                                 | 番号7をご参照ください。                                                                                                                                                            |
| 40 | プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。                                                                                                                                                                | 番号8をご参照ください。                                                                                                                                                            |
| 41 | 価格評価において、見積金額を得点に換算するための計算式をご教示ください。                                                                                                                                                         | 番号10をご参照ください。                                                                                                                                                           |
| 42 | 見積もりについて宛先のご教示をお願いします。                                                                                                                                                                       | 実施要領9（3）をご確認ください。                                                                                                                                                       |
| 43 | プレゼンテーションの際には、PC、プロジェクターなどの機器の使用は可能でしょうか。可能である場合、お借りできる機器があればご教示ください。                                                                                                                        | 番号9をご参照ください。                                                                                                                                                            |
| 44 | 8. 参加表明書等の提出の（2）提出書類一覧の2経営状況評価書（様式2）について、決算書等を提出したとしても、様式2の提出は必要になりますでしょうか。                                                                                                                  | 決算書等とは別に、経営状況評価書（様式2）の提出をお願いいたします。                                                                                                                                      |